

派駐北美館行政人員(土木或建築專長) 12/08更新

福騰顧問股份有限公司 本公司其他工作

工作內容

1. 協助北美館處理工程業務。
2. 預算執行及進度控管。
3. 簡報檔製作、計畫研擬。
4. 協助界面協調及聯繫事宜。
5. 協助採購招標業務。
6. 其他臨時交辦事項。

*學經歷要求:

1. 大學學歷以上土木或建築相關科系畢業。
2. 有土木或建築相關工作經驗1年以上。

預計113/1/1到職。

職務類別

土木工程師、建築工程師、行政人員

工作待遇

月薪41,800元

工作性質：全職

上班地點：台北市中山區中山北路三段181號(台北市立美術館) (距捷運圓山站約490公尺)

管理責任：不需負擔管理責任

出差外派：無需出差外派

上班時段：日班，08:30-17:30

休假制度：週休二日

可上班日：一個月內

需求人數：1人

學歷要求：大學以上

科系要求：土木或建築工程相關

語文條件：不拘

福利制度：法定項目，家庭照顧假勞保健保特別休假育嬰留停勞退提撥金產檢假

其他福利：年終獎金三節獎金/禮品特殊節日獎金禮品專業證照獎金員工團體保

險

聯絡方式：

陳信銘經理 手機0918176186 ， email : jerry.zone@msa.hinet.net

林開元 手機0958012406，email :commonpopular0@gmail.com