

台塑企業總管理處總經理室 函

地 址：台北市敦化北路 201 號
聯絡人：黃新倩 小姐
電 話：(02)2712-2211#5027
傳 真：(02)2717-8412

受文者：國立陽明交通大學土木工程學系

發文日期：中華民國 110 年 5 月 12 日
發文字號：(110)台總字第 21D30014040F 號
附件：如文

主旨：茲提供本企業各廠區暑期工讀名額及報名表(如附件)，請查照。

說明：

- 一、工讀期間為110年7月5日至110年8月27日，薪資為24,500元/月，工讀期間膳食費用由學生自行負擔，住宿部分除台塑大樓(台北市)外，其餘廠區本企業將協助安排宿舍，住宿所衍生之清潔費及管理費，由學生自行負擔(每月約200~430元)
- 二、請 貴系惠予公佈轉知所屬學生，並請有參與工讀意願之學生於110年5月26日前填妥報名表傳真或mail回覆本企業聯絡人，經審查通過後，將另行通知報到地點、時間。

正本：國立陽明交通大學土木工程學系
副本：



2021 年可提供學生暑期工讀名額

廠區	名額	工作內容	提供之 科系及年級
麥寮	1	工程文書資料整理、掃描歸檔等	土木系 年級不限
仁武	3	1. 製程生產設備學習。 2. 製程管儀圖資料更新。 3. 文書資料處理。	化工系 年級不限
麥寮	1	1. 工安文件資料建檔整理及歲修期間門禁管制資料處理。 2. 管理 ISO 文件各項資料協助建檔整理。	不限
麥寮	2	高分子分子結構、流變行為、結晶型態的分析及鑑定。	化工系 三或四年級
麥寮	2	1. 製程簡介及學習。 2. 腐蝕研究手冊相關業務資料介紹與整理實習。 3. 節水節能相關業務資料介紹與整理實習。 4. RBMI 相關業務資料整理實習。 5. 改善組相關業務資料整理實習。 6. 製造課相關業務資料介紹與整理實習。	化工系優先 電機或機械系次之 年級不限
麥寮	2	1. 泵、風機、熱交換器、流體化床反應槽與化學工程理論計算與實際應用。 2. 協助 2021 年停車文件整理及規劃。	化工系 二或三年級
麥寮	1	1. 客製自動化設備開發、系統整合測試及程式撰寫實習。 2. 實驗室資訊管理系統(LIMS)之應用程式開發實習。 3. 原物料、製程、(半)成品檢驗分析實習。 4. 化材相關檢驗儀器設備介紹與實習。 5. 貴重儀器應用介紹。	電機、機械、化工 年級不拘
麥寮	1	1. 電腦文書處理、資料建檔。 2. 環境整理。 3. 專案工程資料分類及歸檔。 4. 協助工程圖面比對及勘誤。	化工系 二或三年級
麥寮	1	1. 工安環保業務資料處理。 2. RBMI 整改資料彙總建檔 3. 製程相關資料/圖面整理。 4. 其他主管臨時交辦事項處理。	機械、化工 優先 年級不限

廠區	名額	工作內容	提供之 科系及年級
麥寮	2	1. MTBE#2 單元 RBMI 資料整理輸入。 2. 擴建 MTBE#2 單元原廠設備操作手冊更新 版次及建立目錄。 3. 擴建 MTBE#2 單元 SOP 及 JSA 資料建立更新。 4. HAZOP 分析資料輸入企業風險評估管理平台 及 LOPA 資料分析列管追蹤改善。 5. 環保檢測資料輸入彙整。 6. 每週工作簡報報告。	不限
麥寮	2	1. 工安環保業務資料處理。 2. RBMI 整改資料彙總建檔。 3. 製程相關資料/圖面整理。 4. 其他主管臨時交辦事項處理。	不限
麥寮	1	1. 基礎油廠腐蝕手冊整理輸入。 2. 變更管理立案管制統計資料彙整。 3. 協助 RBMI 資料輸入。 4. 其他主管臨時交辦事項處理。	不限
麥寮	2	協助製造課資料整理。	不限
麥寮	1	1. 協助製改組整理高階控制。 2. AI 相關文書資料作業。	化工、電機 一或二年級
麥寮	1	資料收發、整理歸檔及 key-in、工安環保資料 整合及歸檔、工程文件整理歸檔、製程圖文整理 歸檔。	化工系 年級不限
林口	1	PET/棉、PET/羊毛織物分離程序優化： 1. 裂解劑測試。 2. 裂解條件測試。 3. 裂解物分析。	化工系 三或四年級
林口	1	LCD 背光模組用量子點膜開發： 1. 協助量子點膜顯示器 DEMO 驗證。 2. 量子點膜光學性質與信賴性測試。 3. 量子點膜原物料及成品品質檢測。	化工系 三或四年級
林口	1	PET 樹脂應用開發： 1. PET 材料混摻改質及成型加工。 2. PET 材料各項物化性質分析及測試。 3. PET 材料成品應用驗證。	化工系 三或四年級
工三	1	1. 文書資料整理。 2. 檢查室備品整理、檢查。	化工系 三年級
林口	1	3. 文書資料整理。 4. 檢查室備品整理、檢查。	化工系 三年級

台塑企業暑期工讀報名表

填寫日期： 年 月 日

應徵工讀地區（廠區）：1. _____ 2. _____ 3. _____
 （請依優先順序填寫）

工讀期間： 7 月 5 日至 8 月 27 日

姓名		出生日期	年 月 日	身分證字號	
----	--	------	-------	-------	--

通訊地址	() e-mail:	連絡電話	
------	----------------	------	--

學歷別	學 校、科 系	年 級	成 績	入學年度	預定畢業年度
-----	---------	-----	-----	------	--------

目前就讀					
------	--	--	--	--	--

身體狀況：①身高 公分②體重 公斤③視力：正常近視 左 度 右 度

健康狀況：良好 欠佳 特殊病歷：無 有（病症名稱：_____）

工作 (讀) 經 歷	公司名稱	職 稱	工 作 內 容
	起迄年月	月 薪	離 職 原 因

電腦專業：_____

技術證照：_____

語 言 能 力			社 團 經 驗
語 言	聽	說	
興 趣 及 嗜 好			

備註：1. 成績欄位請填寫最近一學期之總平均成績。
 2. 請務必填寫附件「應徵人員個人資料蒐集告知條款及同意書」並簽名，否則不予受理。
 3. 工讀名額有限，額滿後即不接受報名。
 4. 聯絡人：黃新倩小姐，電話：(02)2712-2211 分機 5027、mail：sarahuang@fpg.com.tw
 傳真：(02)2717-8412

應徵人員個人資料蒐集告知條款及同意書

- 一、台塑關係企業因人才招募作業需要，需蒐集、處理及利用應徵人員之個人資料，包括但不限於姓名、身分證號、生日、聯絡地址、聯絡電話、學歷、電子信箱、其他足資證明或辨識個人資料之身分文件…等相關資料。
- 二、台塑關係企業就應徵人員所填具之上述資料，僅供台塑關係企業內各公司於台灣地區營運期間內，執行招募等相關作業使用，若本次未獲錄取，資料將繼續保存，供台塑關係企業後續招募時參酌使用(惟書面資料則保留一年，屆期銷毀)，若獲錄取者，以上資料之使用及保留期限另行書面告知。
- 三、應徵人員就提供之個人資料得依個人資料保護法向台塑關係企業請求查詢、製給複製本、補充更正、請求停止蒐集、處理、利用及刪除等權利。
- 四、如應徵人員所提供之資料包含第三人之個人資料時，應徵人員應確認該第三人已知悉本同意書所載之相關事項及權利，並擔保已取得第三人之同意授權台塑關係企業內各公司依據本同意書之蒐集目的及使用期限，使用第三人之個人資料。
- 五、台塑關係企業蒐集之個人資料為台塑關係企業執行人才招募等相關作業所必須，若提供之資料不足或有誤時，台塑關係企業將無法進行後續甄選程序。
- 六、台塑關係企業於錄取前、後得查驗所蒐集之個人資料，若查有造假不實，台塑關係企業將取消錄取資格或予以免職，且管制禁止入廠，如涉及刑責者，並將移送法辦。

本人已充分了解上述告知事項並均予同意。

立同意書人：_____

(本人親筆正楷中文簽名)